



**DECIZIE NR.10/14.03.2022**

privind constituirea Grupului de lucru responsabil  
pentru implementarea planului de integritate

Managerul Casei de Cultura Friedrich Schiller, doamna Dului Mariana numit prin Dispoziția nr.155/21.01.2020 a Primarului General al Municipiului Bucuresti;

Având în vedere:

- H.C.G. nr. 1269/17.12.2021 privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie 2021-2025 si a documentelor aferente acesteia
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției aprobat prin H.C.G.M.B nr.364/2018;

**DECIDE:**

**Art. 1:** Începând cu data prezentei grupul de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate va avea următoarea componență:

<b>Nr. crt</b>	<b>Componența grupului de lucru</b>	<b>Persoana desemnată (Nume, prenume, funcție)</b>	<b>Rol membru</b>
1	Coordonator pentru implementarea planului de integritate, în contextul SNA 2021-2025	Mariana DULIU – Manager	TITULAR
		-	-
2	Consilier de integritate	Roxana Fercală– referent	TITULAR
		-	-
3	<b>Membri responsabili pentru implementarea planului de integritate, în contextul în SNA 2021-2025</b>		
	Compartiment Cursuri, Programe, Bibliotecă – Izabela Bratu	-	TITULAR

**Art. 2:** Membrii grupului de lucru pentru implementarea planului de integritate exercită, în principal, următoarele atribuții:

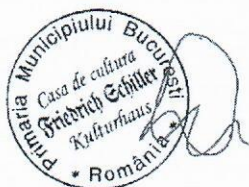
- a) culege datele necesare elaborării listei privind principalele atribuții ale instituției;
- b) identifică vulnerabilitățile și riscurile de corupție specifice instituției, precum și a celor privind dezvoltarea și implementarea standardelor de control intern managerial;
- c) evaluează/reevaluează atribuțiile vulnerabile la corupție;
- d) elaborează raportul de evaluare/reevaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente;
- e) elaborează/revizuieste planul de integritate în funcție de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile instituționale;
- f) implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în Planul de integritate, în contextul SNA 2021-2025, ce tin de competența exclusivă a instituției;
- g) informează personalul instituției cu privire la Strategia Nationala Anticoruptie 2021-2025, promovarea eticii și integrității;



- h) adopta masurile necesare pentru evitarea situatiilor de conflict de interese si incompatibilitati, precum si pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, in acord cu respectarea principiului transparentei procesului decizional si accesului neingradit la informatiile de interes public;
  - i) stabileste si promoveaza implementarea cadrului legislativ anticoruptie ce vizeaza, in principal, prevenirea coruptiei, cresterea gradului de educatie anticoruptie, combaterea coruptiei prin masuri administrative;
  - j) promoveaza canalele/mecanismele de avertizare in interes public si a politicii privind protectia avertizorilor de integritate;
  - k) colecteaza datele si informatiile necesare monitorizarii, autoevaluarii si raportarii in contextul SNA 2021-2025;
  - l) elaboreaza si transmite rapoartele, documentele conexe si informatiile conform conditiilor si termenilor solicitate de Directia de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București; monitorizeaza anual si informeaza Directia de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București asupra gradului de implementare a masurilor preventive obligatorii (enumerata in HG nr. 1269/17.12.2021 privind aprobarea SNA 2021-2025 si a documentelor aferente acestuia);
  - m) implementeaza masurile referitoare la Legea nr. 251/2004 privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei;
  - n) analiza, fundamentarea masurilor suplimentare anticoruptie ce pot fi implementate si promovarea acestora spre aprobarea conducerii institutiei.
- Art. 3: Atribuțiile specifice prezentate la art. 2 vor fi aduse la cunoștința persoanelor desemnate în grupul de lucru.

Manager,

Mariana DULIU



Intocmit  
Responsabil resurse umane  
Luminița Cristea