



Aprobat,
Manager
Mariana DULIU

ANUNT CONCURS

Casa de Cultură Friedrich Schiller, cu sediul în București, Strada Batiștei, nr. 15, sector 2, organizează în data de **22.07.2022 ora 11.00**, concurs/examen pentru ocuparea unor funcții contractuale de execuție vacante:

COMPARTIMENT CURSURI, PROGRAME, BIBLIOTECĂ

- 1 post Referent IA (S) - poz.3 din statul de funcții
- 1 post Referent IA (S) - poz.4 din statul de funcții

BIROU FINANCIAR-CONTABILITATE, ADMINISTRATIV, ACHIZIȚII

- 1 post Inspector de Specialitate IA (S) - poz.6 din statul de funcții
- 1 post Referent IA (M) - poz.8 din statul de funcții

Concursul/examenul se organizează cu respectarea prevederilor Dispoziției Primarului General nr. 1736/03.11.2015 prin care s-a aprobat Regulamentul privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, act administrativ emis în aplicarea prevederilor H.G nr. 286/2011 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în aplicarea art. 554 (1) din O.U.G nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, precum și a prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Probele concursului pentru ocuparea postului vacant sunt:

- a) proba scrisă în data de 22.07.2022, ora 11.00
- b) interviul în data de 28.07.2022, ora 11.00.

Calendarul concursului:

- 1) 30.06.2022, publicat în Monitorul Oficial;
- 2) 14.07.2022, ora 12.00, termenul limită pentru depunerea dosarelor de către candidați;
- 3) 15.07.2022, selecția dosarelor de concurs;

- 4) 19.07.2022, ora 16.00, afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 5) 20.07.2022, ora 16.00, termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor;
- 6) 21.07.2022, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
- 7) 22.07.2022, ora 11.00, proba scrisă;**
- 8) 25.07.2022, afișarea rezultatelor probei scrise;
- 9) 26.07.2022, ora 16.00, termenul limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă;
- 10) 27.07.2022, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
- 11) 28.07.2022, ora 11.00, susținerea interviului;**
- 12) 29.07.2022, afișarea rezultatelor interviului;
- 13) 01.08.2022, ora 16.00, termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind interviul;
- 14) 02.08.2022, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
- 15) 03.08.2022, afișarea rezultatelor finale.

DOSARUL DE CONCURS/EXAMEN trebuie să conțină următoarele documente:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar, care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Casei de Cultură Friedrich Schiller (model anexat);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazier judiciar/declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) consimțământ prelucrare date cu caracter personal (model anexat);

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. (1) lit.b) -d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Condițiile generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
-
-

CERERE ÎNSCRIERE CONCURS

Subsemnata/ Subsemnatul _____ cu domiciliul _____ în _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, sector _____ telefonfix _____ telefon mobil _____ posesor al C.I. seria _____, nr _____, eliberat de _____, la data de _____, C.N.P. _____ vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Casa de Cultură Friedrich Schiller pentru ocuparea postului de..... gradul/treapta....., poziția.....în cadrul Compartimentului _____

În vederea participării la concurs depun în copie documentele solicitate, astfel:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Casei de Cultură Friedrich Schiller;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazier judiciar/declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

DATA

SEMNĂTURĂ

Doamnei Manager a Casei de Cultură Friedrich Schiller

Condiții specifice:

1. Referent IA(S) – poz. 3 – Compartiment Cursuri, Programe, Bibliotecă

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Experiență minima necesară pentru executarea operațiilor specifice postului: 2 ani;
- Cunoștințe și experiență în sisteme de operare word, excel, Power Point și cunoștințe aprofundate în baza de date Acces (avantaj deosebit), pentru introducerea și prelucrarea datelor necesare realizării bazei de date pentru organizarea cursurilor;
- Abilități de comunicare în cadrul desfășurării procesului de organizare al cursurilor de limbi străine;
- Limbi străine – limba germană și limba engleză;
- Cunoașterea profilului specific al instituției;
- Perioada de proba 90 de zile calendaristice.

2. Referent IA (S) - poz.4 – Compartiment Cursuri, Programe, Bibliotecă

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă – Facultatea de limbă și literatură străină – Departamentul de limbă și literatură germanică;
- Experiență minima necesară pentru executarea operațiilor specifice postului: 3 ani;
- Perioada de proba 90 de zile calendaristice.
- Cunoștințe de limbă germană nivel C1
- Cunoașterea profilului specific al instituției;
- Perioada de proba 90 de zile calendaristice.

3. Inspector de Specialitate IA (S) - poz.6 - Compartiment Financiar-Contabilitate, Administrativ, Achiziții

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- Vechime în muncă: minim 5 ani
- Vechime minimă în specialitatea postului: minim 3 ani în instituții publice
- Cunoștințe de operare programe informatice: ALOP, FOREXEBUG
- Corectitudine, disciplină, disponibilitate, capacitate de organizare a muncii, rezistență la stres;
- Perioada de proba 90 de zile calendaristice.

4. Referent IA (M) - poz.8 - Compartiment Financiar-Contabilitate, Administrativ, Achiziții

- Studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat;
 - Experiență minima necesară pentru executarea operațiilor specifice postului: 3 ani;
 - Cunoașterea profilului specific al instituției;
 - Perioada de proba 90 de zile calendaristice.
-
-

BIBLIOGRAFIE

1. Referent IA(S) - poz. 3 – organizare cursuri - *Cursuri, Programe, Bibliotecă*

Bibliografie:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Casei de Cultură Friedrich Schiller, disponibil la www.casaschiller.ro, secțiunea Info Public;
- Regulament intern al Casei de Cultură Friedrich Schiller disponibil la www.casaschiller.ro, secțiunea Info Public
- Codul de Conduită al Casei de Cultură Friedrich Schiller disponibil la www.casaschiller.ro, secțiunea Info Public
- Informații despre organizarea cursurilor de limbi străine: pliante și website al instituției, Goethe Institut București, Cadrul European comun de referință pentru limbile străine;
- Ordonanța de urgență nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale
- Informații despre Forumul Democrat al Germanilor din România
- Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial.

2. Referent - IA(S) - poz. 4 – bibliotecă - *Cursuri, Programe, Bibliotecă*

Bibliografie:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Casei de Cultură Friedrich Schiller, disponibil la www.casaschiller.ro, secțiunea Info Public;
- Regulament intern al Casei de Cultură Friedrich Schiller disponibil la www.casaschiller.ro, secțiunea Info Public;
- Codul de Conduită al Casei de Cultură Friedrich Schiller disponibil la www.casaschiller.ro, secțiunea Info Public;
- Informații despre organizarea cursurilor de limbi străine: pliante și website al instituției, Goethe Institut București, Cadrul European comun de referință pentru limbile străine;
- Ordonanța de urgență nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
- Informații despre Forumul Democrat al Germanilor din România;
- Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial.

3. Inspector de specialitate - IA(S) - poz. 6 – *Compartiment Financiar-Contabilitate, Administrativ, Achiziții*

Bibliografie:

- Legea nr. 82/1991-Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Ordinul nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul nr. 1917/2005;
 - Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug.
 - Ordinul nr.1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea,
-
-

evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 227/2015 - Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar-preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2332/2017 pentru aprobarea Normelor Metodologice referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv
- Decretul nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casa;
- Ordonanța nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Ordinul nr.629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.8/1996 – Legea drepturilor de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.923/2014 – pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu – republicat;
- Ordinul nr. 103/2019 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial.

6. Referent IA (M) - poz. 8 – Compartiment Financiar- Contabilitate, Administrativ, Achiziții

Bibliografie:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Casei de Cultură Friedrich Schiller, disponibil la www.casaschiller.ro, secțiunea Info Public;
 - Regulament intern al Casei de Cultură Friedrich Schiller disponibil la www.casaschiller.ro, secțiunea Info Public;
 - Codul de Conduită al Casei de Cultură Friedrich Schiller disponibil la www.casaschiller.ro, secțiunea Info Public;
 - Legea nr. 319 / 2006 a securitatii si sanatatii in muncă;
 - Hotărârea nr. 1.425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 / 2006;
 - Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare;
-
-

- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

Dosarele de concurs se depun până la data de 14.07.2022, ora 12.00 la sediul Casei de Cultură Friedrich Schiller, Strada Batiștei, nr.15, Sector 2, la secretariatul instituției, de luni până vineri între orele 10.00 - 17.00.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială: www.casaschiller.ro.

Persoană de contact: Cristea Luminița

Telefon: 021.319.26.88 sau 0760.785.901
