

CONTRACT DE UTILIZARE NR. _____ / _____

Potrivit dispozițiilor **Regulamentului (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (*Regulamentul general privind protecția datelor*) beneficiați de dreptul de acces, de rectificare, de ștergere a datelor cu caracter personal, dreptul de restricționare a prelucrării, dreptul de a vă opune prelucrării, dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, precum și de dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal: DA NU

Biblioteca pentru copii si tineret din cadrul Casei de Cultura "Friedrich Schiller" , cu sediul in Bucuresti , str.Batistei 15, sector 2, reprezentată prin director , Mariana Dului incheie prezentul contract cu utilizatorul (tutorele)

Acest spațiu se completează de utilizatorii cu vârsta de peste 14 ani

Nume utilizator _____ Prenume utilizator _____
Prenumele părinților _____ / _____
Data nașterii _____ Domiciliul: Localitatea _____ Sector____, Str. _____
_____ Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Ap. _____ C.I./B.I.: Seria
_____ Nr. _____ Eliberat de _____ la data _____ Telefon
| _____
E - mail _____
Scoala _____ (clasa/an de studiu) _____

Obs.

Acest spațiu se completează de către părintele/tutorele legal al minorului utilizator cu varsta sub 14 ani

Nume utilizator _____ Prenume utilizator _____
Data nașterii _____
Scoala/Grădinița _____ Clasa _____
reprezentat prin:
Nume si prenume părinte/tutore legal _____
C.I./B.I.: Seria _____ Nr. _____ Eliberat de _____ la data _____
Domiciliul: Localitatea _____ Sector _____, Str. _____
Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Ap. _____ Telefon _____
E - mail _____

OBLIGAȚIILE BIBLIOTECII:

- Asigurarea accesului la informație a tuturor cititorilor, la sala de lectura si prin împrumut la domiciliu pentru publicațiile destinate acestui scop
- Prelungirea termenului de împrumut și onorarea solicitărilor de rezervare a lucrărilor, în funcție de posibilități
- Informații privind fondul bibliotecii

OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI:

ÎNSCRIEREA:

Utilizarea serviciilor bibliotecii, consultarea și/sau împrumutul documentelor se fac în urma înscrierii. Pentru înscriere, utilizatorul trebuie să se prezinte personal cu buletinul sau cartea de identitate și carnetul de elev/student vizat la zi și să încheie un contract de utilizare al fondului bibliotecii.

Înscrierea copiilor cu vârsta sub 14 ani se face în prezența unui părinte sau al tutorelui legal (care trebuie să prezinte dovada acestui fapt) care este responsabil pentru împrumutul minorului.

Persoanele cu handicap locomotor se pot înscrie prin mandatar care prezintă actul de identitate însoțit de procura cu specimen de semnătură. Pentru copii instituționalizați se poate face înscriere colectivă printr-un responsabil desemnat de instituție, care răspunde de asigurarea și garantarea împrumutului.

La înscriere se eliberează un permis de acces, care este valabil un an calendaristic de la data înscrierii, putând fi prelungit la data expirării. Permisul este un document unic și netransmisibil.

Pierderea permisului se anunță imediat bibliotecii. Biblioteca va elibera în termen de 7 zile un nou permis în urma prezentării unei chitanțe eliberate de un cotidian de largă circulație la care a fost făcut anunțul de pierdere. Utilizatorul răspunde de prejudiciile generate de utilizarea abuzivă și de nereclamarea în timp util a pierderii acestuia.

Utilizatorul este obligat să anunțe biblioteca în termen de 15 zile modificările legate de datele de identificare (nume, adresa, număr de telefon, unitatea de învățământ).

ÎMPRUMUTUL:

Împrumutul la domiciliu și consultarea documentelor la sala de lectură este permis doar utilizatorilor înscriși, conform prezentului regulament, prin prezentarea permisului de acces. Împrumutul se face cu asumarea responsabilității de către semnatarul contractului.

Documentele de referință (dicționare, enciclopedii) marcate cu eticheta roșie nu pot fi împrumutate la domiciliu, ci doar consultate în sala de lectură a bibliotecii. Solicitarea se face pe baza unui buletin de cerere completat cu toate datele înscrise pe tipizat.

Se pot împrumuta maxim 3 titluri (cărți, compact discuri - CD-uri, casete) pentru o perioadă de 21 de zile calendaristice, CD-ROM-uri pentru 7 zile.

Pentru împrumut bibliotecii se poate solicita o rezervare, ce va fi soluționată la expirarea termenului de împrumut. Materialele împrumutate pot fi prelungite la cerere, înaintea termenului de expirare, numai dacă nu există solicitare de rezervare pentru aceste titluri.

SANCTIUNI:

Nerestituirea la termen a documentelor bibliotecii împrumutate de către utilizatori se sancționează prin plata unei sume aplicate gradual pentru fiecare document pentru fiecare zi de întârziere. În perioada în care este restanțier, utilizatorul nu are dreptul să mai împrumute alte materiale.

Deteriorarea sau pierderea documentelor bibliotecii de către utilizator se sancționează prin achitarea valorii de inventar a documentelor, la care se adaugă o penalizare calculată prin multiplicarea prețului cu 5 sau prin recuperarea fizică a unor documente identice.

În caz de întârzieri repetate la restituirea documentelor sau distrugerea/pierderea documentelor utilizatorului i se poate suspenda sau interzice dreptul de a mai împrumuta.

Se anulează dreptul de împrumut sau consultare a documentelor bibliotecii pe următoarele perioade:

- a) 1 luna - pentru depășirea termenului de restituire cu 7 zile
- b) 6 luni - pentru deteriorarea sau pierderea unui document
- c) 1 an - pentru deteriorări și/sau pierderi repetate

Pentru abateri repetate sau alte fapte care contravin bunei funcționări a bibliotecii se poate anula definitiv dreptul de utilizare a bibliotecii.

DIRECTOR GENERAL,
Mariana Dului

BIBLIOTECAR,

UTILIZATOR (TUTORE),
