Casa de Cultură Friedrich Schiller Kulturhaus

Str. Batiştei 15, sector 2, Bucuresti, Tel. 021.319.26.88, Fax. 021.319.26.87
E-mail: director@casschiller.ro. www.casaschiller.ro

CASA DE CULTURĂ FRIEDRICH SCHILLER
INTRARE / IEŞIRE NR. 3696
ZIUA 06 LUNA 11 ANUL 2019

APROBAT
Manager
Mariana DULIU

Primăria Municipiului București Casa de cultură Friedrich Schiller Kulturhaus * România *

ANUNT CONCURS

Casa De Cultură "Friedrich Schiller", cu sediul în Str. Batiştei, nr. 15, sector 2, organizează în data de 28.11.2019, ora 10.00, concurs/examen, pentru ocuparea unei funcţii contractuale de execuţie temporar vacante:

COMPARTIMENT CURSURI, PROGRAME, BIBLIOTECĂ:

- 1 post de Referent IA (S) - poziția 2 - post temporar vacant

Concursul/examenul se organizează cu respectarea prevederilor Dispoziţiei Primarului General nr. 1736/03.11.2015 prin care s-a aprobat Regulamentul privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzatoare funcţiilor contractuale din cadrul instituţiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului Bucureşti, precum şi pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcţie a personalului contractual al acestora, act administrativ emis în aplicarea prevederilor HG nr.286/2011 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în aplicarea prevederilor art.554 (1) și (3) din OUG nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, precum şi a prevederilor Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Probele concursului pentru ocuparea posturilor vacante sunt:

a) proba scrisă ce constă în redactarea unei lucrări;

b) interviul.

Calendarul concursului:

1) 26.11.2019, ora 12.00, termenul limită pentru depunerea dosarelor de către candidați;

2) 26.11.2019, selecția dosarelor de concurs;

3) 26.11.2019, ora 16.00, afișarea rezultatelor selecției dosarelor;

4) 27.11.2019, ora 14.00, termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor;

5) 27.11.2019, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;

6) **28.11.2019, ora 10.00, proba scrisă;**

7) 28.11.2019, afișarea rezultatelor probei scrise;

8) 29.11.2019, ora 14.00, termenul limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă;

9) 29.11.2019, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;

10) **06.12.2019, ora 10.00, susținerea interviului;**

11) 06.12.2019, afișarea rezultatelor interviului;

12) 09.12.2019, ora 14.00, termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind interviul;

13) 09.12.2019, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;

14) 10.12.2019, afișarea rezultatelor finale.

DOSARUL DE CONCURS/EXAMEN trebuie să conțină următoarele documente:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar cu şină de încopciat, care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Casei de Cultură Friedrich Schiller (model anexat);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitaţile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae, model European, conform H.G. nr. 1021/2004;

h) recomandare de la ultimul loc de muncă.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propia răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului juridic, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. (1) lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDIŢII DE PARTICIPARE:

Condiţiile generale:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

CE R E R E

pentru înscrierea la concursul din data de_____
pentru ocuparea postului de : _____

Subsemnatul (a) _____ cu domiciliul în localitatea _____ str. _____ nr. ____ bl.___ sc.___ et. ___ ap. _____ jud./sector _____, telefon _____, mobil _____ posesor al C.I./B.I. seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____, vă rog să-mi aprobaţi înscrierea la concurs pentru ocuparea postului de _____.

Menţionez că sunt absolvent (ă) _____ specializare în domeniul _____ având o vechime în specialitate de _____ ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

1. Curiculum vitae
2. Acte de studii (original + copie)
3. Carte de Identitate/Buletin de Identitate (original + copie)
4. Carnet de muncă (copie) sau declaraţie că nu a deţinut carnet de muncă/adeverințe care să ateste vechimea în muncă
5. Recomandare de la ultimul loc de muncă
6. Fişa/adeverinţă medicală(original) - apt pt. angajare
7. Cazier judiciar/Declaraţie pe proprie răspundere (original)

Vă mulţumesc,

Semnătura,

Data: _____

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

I. REFERENT IA (S) – POZ.2 – programe - post temporar vacant – Compartiment Cursuri, Programe, Bibliotecă:

a) studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, domeniul germanistică;
b) experienţă minimă necesară pentru executarea operaţiilor specifice postului: vechime de minim 1 an;
c) limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) – limba germană nivel C1 – scris și vorbit;
d) tehnoredactare computerizată de texte în limba germană;
e) cunoștințe și experiență în sisteme de operare word, excel, Power Point, etc;
f) abilități de comunicare în cadrul desfășurării procesului de organizare programe și proiecte culturale;
g) cunoaşterea profilului specific al instituției;
h) perioadă de probă de 30 de zile calendaristice.

BIBLIOGRAFIE

1. Informații despre Casa de Cultură "Friedrich Schiller" – disponibil pe pagina de web a instituției www.casaschiller.ro;
2. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 143/2007 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 118/2006 privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale;
1. Art. 368 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Casei de Cultură "Friedrich Schiller" aprobat prin H.C.G.M.B. nr.364/2018 – Atribuții pentru activitatea de programe
5. Regulamentul intern al Casei de Cultură Friedrich Schiller – disponibil pe pagina de web a instituției www.casaschiller.ro;
6. Informații despre Forumul Democrat al Germanilor din România (web site și Anuarul - Jahrbuch, cotidianul german ADZ și emisiunea în limba germană de la TVR și de la Societatea de Radiodifuziune);

TEMATICĂ

1. Informații generale despre Casa de Cultură "Friedrich Schiller";
2. Atribuții privind activitatea de programe culturale - Compartiment Cursuri, Programe, Bibliotecă ;
3. Informații despre organizarea activităților culturale;
4. Organizarea și funcționarea așezămintelor culturale;
5. Importanța promovării evenimentelor culturale organizate de instituție - modalități de promovare a evenimentelor culturale;
6. Modalități de promovare a Moștenirii culturale germane;
7. Minoritatea germană din România – informații generale;
8. Principii aplicabile conduitei profesionale a personalului contractual din administraţia publică
9. Drepturile privind obligațiile instituției și ale salariaților
10. Reguli privind disciplina muncii

Dosarele de concurs se depun până la data de 26.11.2019, ora 12.00 la sediul Casei de Cultură Friedrich Schiller, din Str. Batiștei, nr.15, Sector 2, la secretariatul instituției, de luni până vineri între orele 10.00-18.00. Detalii privind condiţiile specifice şi bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială www.casaschiller.ro.

Persoane de contact: Luminita Cristea

Telefon: 021.319.26.88 sau 0722.97.68.78

Responsabil Resurse Umane

Luminița CRISTEA