



Casa de Cultură Friedrich Schiller Kulturhaus

Str. Batiștei 15, sector 2, Bucuresti, Tel. 021.319.26.88, Fax. 021.319.26.87

E-mail: director@casschiller.ro. www.casaschiller.ro



APROBAT
Manager



ANUNT CONCURS

Casa De Cultură "Friedrich Schiller", cu sediul în Str. Batiștei, nr. 15, sector 2, organizează în data de 25.03.2019, ora 10.00, concurs/examen, pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante:

COMPARTIMENT CURSURI, PROGRAME, BIBLIOTECĂ:

- 1 post Referent IA (S) – poz.3
- 1 post Referent I (S) – poz.5

Concursul/examenul se organizează cu respectarea prevederilor Dispoziției Primarului General nr. 1736/03.11.2015 prin care s-a aprobat Regulamentul privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, act administrativ emis în aplicarea prevederilor HG nr.286/2011 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și a prevederilor Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Probele concursului pentru ocuparea posturilor vacante sunt:

- a) proba scrisă ce constă în redactarea unei lucrări;
- b) interviul.

Calendarul concursului:

- 2) 19.03.2019, ora 12.00, termenul limită pentru depunerea dosarelor de către candidați;
- 3) 20.03.2019, selecția dosarelor de concurs;
- 4) 21.03.2019, ora 16.00, afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 5) 22.03.2019, ora 14.00, termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor;

- 6) 22.03.2019, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
- 7) **25.03.2019, ora 10.00, proba scrisă;**
- 8) 25.03.2019, afișarea rezultatelor probei scrise;
- 9) 26.03.2019, ora 14.00, termenul limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă;
- 10) 26.03.2019, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
- 11) **27.03.2019, ora 10.00, susținerea interviului;**
- 12) 27.03.2019, afișarea rezultatelor interviului;
- 13) 28.03.2019, ora 14.00, termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind interviul;
- 14) 28.03.2019, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
- 15) 29.03.2019, afișarea rezultatelor finale.

DOSARUL DE CONCURS/EXAMEN trebuie să conțină următoarele documente:

- (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar cu șină de încopciat, care va conține următoarele documente:
 - a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Casei de Cultură Friedrich Schiller (model anexat);
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
 - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae, model European, conform H.G. nr. 1021/2004;
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- (3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului juridic, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. (1) lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Condițiile generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

C E R E R E

pentru înscrierea la concursul din data de _____
pentru ocuparea postului de : _____

Subsemnatul (a) _____ cu domiciliul în localitatea
_____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
jud./sector _____, telefon _____, mobil _____ posesor al
C.I./B.I. seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de
_____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concurs pentru ocuparea postului de
_____.

Menționez că sunt absolvent (ă) _____ specializare în domeniul
_____ având o vechime în specialitate de _____ ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

1. Curriculum vitae
2. Acte de studii (original + copie)
3. Carte de Identitate/Buletin de Identitate (original + copie)
4. Carnet de muncă (copie) sau declarație că nu a deținut carnet de muncă
5. Recomandare de la ultimul loc de muncă (opțional)
6. Fișa /adeverință medicală(original) - apt pt. angajare
7. Cazier judiciar / Declarație pe proprie răspundere (original)

Vă mulțumesc,

Semnătura,

Data: _____

CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS :

I. REFERENT IA (S) - POZ.3 – organizare cursuri - Compartiment Cursuri, Programe, Bibliotecă

- a) studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile : Administrație publică/PR, Comunicare;
- b) experiență minimă necesară pentru executarea operațiilor specifice postului: 3 ani;
- c) limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) – limba germană - nivel A.1.2;
- e) cunoștințe și experiență în sisteme de operare word, excel, Power Point și cunoștințe aprofundate în baza de date Accses (avantaj deosebit) , pentru introducerea și prelucrarea datelor necesare realizării bazei de date;
- f) abilități de comunicare în cadrul desfășurării procesului de organizare al cursurilor de limbi străine;
- g) cunoștințe de limba engleza – nivel B1;
- h) cunoașterea profilului specific al instituției.

BIBLIOGRAFIE

1. Informații despre Casa de Cultură "Friedrich Schiller" – pagina de web a instituției www.casaschiller.ro;
2. Informații despre organizarea cursurilor de limbi străine: pliante și website al instituției, Goethe Institut București, British Council, Cadrul European comun de referință pentru limbile străine, etc;
3. OUG nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
5. Regulamentul de organizare și funcționare al Casei de Cultură "Friedrich Schiller" aprobat prin H.C.G.M.B. nr.364/2018;
6. Fișa postului;
7. Informații despre Forumul Democrat al Germanilor din România (web site și Anuarul - Jahrbuch, cotidianul german ADZ și emisiunea în limba germană de la TVR și de la Societatea de Radiodifuziune);

I. REFERENT I (S) - POZ.5 – permanență secretariat și înscrieri cursuri - Compartiment Cursuri, Programe, Bibliotecă

- a) studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile : Administrație publică/PR, Comunicare;
- b) experiență minimă necesară pentru executarea operațiilor specifice postului: 2 ani;
- c) limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) – limba germană - nivel A.1.2;
- e) cunoștințe și experiență în sisteme de operare word, excel, Power Point și cunoștințe aprofundate în baza de date Accses (avantaj deosebit), pentru introducerea și prelucrarea datelor necesare realizării bazei de date;
- f) abilități de comunicare în cadrul desfășurării procesului de organizare al cursurilor de limbi străine;
- i) cunoștințe de limba engleza – nivel B1;
- j) cunoașterea profilului specific al instituției.

BIBLIOGRAFIE

8. Informații despre Casa de Cultură "Friedrich Schiller" – pagina de web a instituției www.casaschiller.ro;

9. Informații despre organizarea cursurilor de limbi străine: pliante și website al instituției, Goethe Institut București, British Council, Cadrul European comun de referință pentru limbile străine, etc;
10. OUG nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
12. Regulamentul de organizare și funcționare al Casei de Cultură "Friedrich Schiller" aprobat prin H.C.G.M.B. nr.364/2018;
13. Fișa postului;
14. Informații despre Forumul Democrat al Germanilor din România (web site și Anuarul - Jahrbuch, cotidianul german ADZ și emisiunea în limba germană de la TVR și de la Societatea de Radiodifuziune);

TEMATICA

1. Informații generale despre Casa de Cultură "Friedrich Schiller";
2. Organizarea cursurilor de limbi străine;
3. Importanța promovării cursurilor de limbi străine;
4. Rolul bazei de date pentru profesori și bazei de date pentru cursanți (adulți și copii) în organizarea cursurilor de limbi străine ;
5. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției;
6. Atribuții generale - Compartiment Cursuri, Programe, Bibliotecă.

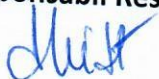
Dosarele de concurs se depun până la data de 19.03.2019, ora 12.00 la sediul Casei de Cultură Friedrich Schiller, din Str. Batiștei, nr.15, Sector 2, la secretariatul instituției, de luni până vineri între orele 10.00-18.00.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială www.casaschiller.ro.

Persoane de contact: Luminita Cristea

Telefon: 021.319.26.88 sau 0722.97.68.78

Responsabil Resurse Umane



Luminița CRISTEA