

## OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI:

### ÎNSCRIEREA:

Utilizarea serviciilor bibliotecii, consultarea și/sau împrumutul documentelor se fac în urma înscrierii. Pentru înscriere, utilizatorul trebuie să se prezinte personal cu buletinul sau cartea de identitate și carnetul de elev/student vizat la zi și să încheie un contract de utilizare al fondului bibliotecii.

Înscrierea copiilor cu vârsta sub 14 ani se face în prezența unui părinte sau al tutorelui legal (care trebuie să prezinte dovada acestui fapt) care este responsabil pentru împrumutul minorului.

Persoanele cu handicap locomotor se pot înscrie prin mandatar care prezintă actul de identitate însoțit de procura cu specimen de semnătură. Pentru copii instituționalizați se poate face înscriere colectivă printr-un responsabil desemnat de instituție, care răspunde de asigurarea și garantarea împrumutului.

La înscriere se eliberează un permis de acces, care este valabil un an calendaristic de la data înscrierii, putând fi prelungit la data expirării. Permisul este un document unic și netransmisibil.

Pierderea permisului se anunță imediat bibliotecii. Biblioteca va elibera în termen de 7 zile un nou permis în urma prezentării unei chitanțe eliberate de un cotidian de largă circulație la care a fost făcut anunțul de pierdere. Utilizatorul răspunde de prejudiciile generate de utilizarea abuzivă și de nereclamarea în timp util a pierderii acestuia.

Utilizatorul este obligat să anunțe biblioteca în termen de 15 zile modificările legate de datele de identificare (nume, adresa, număr de telefon, unitatea de învățământ).

### ÎMPRUMUTUL:

Împrumutul la domiciliu și consultarea documentelor la sala de lectură este permis doar utilizatorilor înscriși, conform prezentului regulament, prin prezentarea permisului de acces. Împrumutul se face cu asumarea responsabilității de către semnatarul contractului.

Documentele de referință (dicționare, enciclopedii) marcate cu eticheta roșie nu pot fi împrumutate la domiciliu, ci doar consultate în sala de lectură a bibliotecii. Solicitarea se face pe baza unui buletin de cerere completat cu toate datele înscrise pe tipizat.

Se pot împrumuta maxim 3 titluri (cărți, compact discuri - CD-uri, casete) pentru o perioadă de 21 de zile calendaristice, CD-ROM-uri pentru 7 zile.

Pentru împrumut bibliotecii se poate solicita o rezervare, ce va fi soluționată la expirarea termenului de împrumut.

Materialele împrumutate pot fi prelungite la cerere, înaintea termenului de expirare, numai dacă nu există solicitare de rezervare pentru aceste titluri.

### SANȚIUNI:

Nerestituirea la termen a documentelor bibliotecii împrumutate de către utilizatori se sancționează prin plata unei sume aplicate gradual pentru fiecare document pentru fiecare zi de întârziere. În perioada în care este restanțier, utilizatorul nu are dreptul să mai împrumute alte materiale.

Deteriorarea sau pierderea documentelor bibliotecii de către utilizator se sancționează prin achitarea valorii de inventar a documentelor, la care se adaugă o penalizare calculată prin multiplicarea prețului cu 5 sau prin recuperarea fizică a unor documente identice.

În caz de întârzieri repetate la restituirea documentelor sau distrugerea/pierderea documentelor utilizatorului i se poate suspenda sau interzice dreptul de a mai împrumuta.

Se anulează dreptul de împrumut sau consultare a documentelor bibliotecii pe următoarele perioade:

- a) 1 luna - pentru depășirea termenului de restituire cu 7 zile
- b) 6 luni - pentru deteriorarea sau pierderea unui document
- c) 1 an - pentru deteriorări și/sau pierderi repetate

Pentru abateri repetate sau alte fapte care contravin bunei funcționări a bibliotecii se poate anula definitiv dreptul de utilizare a bibliotecii.

DIRECTOR GENERAL,  
Mariana Dului

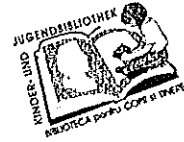
BIBLIOTECAR,  
Liliana Tircomnicu Iordache

UTILIZATOR (TUTORE),  
\_\_\_\_\_



Casa de Cultură „Friedrich Schiller”  
Casa Minorității Germane

**KINDER- UND JUGENDBIBLIOTHEK**  
**BIBLIOTECA PENTRU COPII ȘI TINERET**



CONTRACT DE UTILIZARE NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Biblioteca pentru copii si tineret din cadrul Casei de Cultura "Friedrich Schiller" , cu sediul in Bucuresti , str.Batistei 15, sector 2, reprezentată prin director , Mariana Dului incheie prezentul contract cu utilizatorul (tutorele)

Acest spațiu se completeza de utilizatorii cu varsta de peste 14 ani

Nume utilizator \_\_\_\_\_ Prenume utilizator \_\_\_\_\_  
 Prenumele părinților \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Data nașterii \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ Domiciliul: Localitatea \_\_\_\_\_  
 Sector \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Bl. \_\_\_\_\_  
 Sc. \_\_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_\_  
 C.I./B.I.: Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Eliberat de \_\_\_\_\_ la data \_\_\_\_\_ Telefon  
 fix/ \_\_\_\_\_ mobil \_\_\_\_\_  
 E mail \_\_\_\_\_  
 Ocupatia: \_\_\_\_\_ Loc de munca/Scoala \_\_\_\_\_ (clasa/an de studiu) \_\_\_\_\_  
 Obs. \_\_\_\_\_

Acest spațiu se completează de către părintele/tutorele legal al minorului utilizator cu varsta sub 14 ani

Nume utilizator \_\_\_\_\_ Prenume utilizator \_\_\_\_\_  
 Data nașterii \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
 Scoala/Grădinița \_\_\_\_\_ Clasa \_\_\_\_\_  
 reprezentat prin:  
 Nume si prenume părinte/tutore legal \_\_\_\_\_  
 C.I./B.I.: Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Eliberat de \_\_\_\_\_ la data \_\_\_\_\_  
 Domiciliul: Localitatea \_\_\_\_\_ Sector \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_  
 Nr. \_\_\_\_\_ Bl. \_\_\_\_\_ Sc. \_\_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_  
 mobil \_\_\_\_\_ Loc de munca \_\_\_\_\_  
 Ocupația \_\_\_\_\_

- OBLIGAȚIILE BIBLIOTECII:**
- Asigurarea accesului la informație a tuturor cititorilor, la sala de lectura și prin împrumut la domiciliu pentru publicațiile destinate acestui scop
  - Prolungirea termenului de împrumut și onorarea solicitărilor de rezervare a lucrărilor, în funcție de posibilități
  - Informații privind fondul bibliotecii